



INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE TEXTOS COMPLETOS PUBLICAÇÃO NOS ANAIS ELETRÔNICOS

1. O texto deve conter de 8 a 15 páginas;
2. Os arquivos deverão ser salvos na extensão "doc", digitados em programa editor de texto no padrão do Microsoft Office Word;
3. Fonte: Times New Roman 12. Espaçamento: 1,5 – Justificado;
4. Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm e direita 2cm;
5. A autoria (nome completo ou nome social) deverá vir abaixo do título, à direita (ambos em caixa alta). Em nota de rodapé deve ser colocada a instituição de origem, titulação e agência financiadora da pesquisa, quando for o caso;
6. Os textos não deverão conter tabulação, colunas ou separação de sílabas hifenizadas;
7. O tamanho máximo de arquivo aceito é de 3MB. Caso seu trabalho contenha imagens, estas deverão ser escaneadas em 300 dpi no formato TIF ou JPG, dimensionadas no formato de aproximadamente 5x5 cm e gravadas no próprio documento;
8. As tabelas devem ser digitadas seguindo a formatação padrão do programa editor de texto;
9. As citações de até três linhas devem constar entre aspas, no corpo do texto, com o mesmo tipo e tamanho de fonte do texto normal. As referências devem indicar entre parênteses nome do autor em letras maiúsculas, ano de publicação e páginas (SILVA, 1993: 11-14);
10. As citações a partir de quatro linhas devem ser em Times New Roman 10, sem aspas, espaçamento simples, com recuo esquerdo de 4 cm. As referências devem constar no corpo do texto, entre parênteses, como no exemplo acima;
11. O uso de notas de rodapé deve ter apenas o caráter explicativo/complementar. Devem ser numeradas em algarismos arábicos sequenciais (Ex.: 1, 2, 3, etc.) na fonte Times New Roman 10 e espaçamento simples;
12. As referências bibliográficas deverão ser colocadas no final do texto e de acordo com as regras da ABNT, dispostas em ordem alfabética por autor;
13. As páginas devem ser numeradas (margem superior direita), com exceção da primeira.

